

Všeobecné obchodné podmienky BE UP, s.r.o. v zmysle § 273 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

1. Všeobecné informácie

Spoločnosť BE UP, s.r.o., sídlom Surdok 4, 080 01 Prešov, IČO: 47 898 046, DIČ: 2024139117, zap. v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, odd. Sro, vl. č. 30842/P (ďalej len "škola") poskytuje služby v oblasti jazykového vzdelávania a mimoškolských aktivít pre fyzické a právnické osoby. Tiež poskytuje prekladateľské a tlmočnicke služby.

2. Vznik a zanik zmluvného vzťahu

Zmluvný vzťah medzi školou a objednávateľom vzniká na základe podpísanej objednávky, t.j. prihlášky alebo zmluvy. Podpísanie objednávky je záväzná pre obe strany a objednávateľ svojím podpisom vyjadruje svoj súhlas s obchodnými podmienkami školy. Zmluvný vzťah zaniká uplynutím doby, na ktorú bol podľa objednávky uzavretý, naplnením predmetu objednávky, na základe vzájomnej dohody, alebo porušením týchto všeobecných obchodných podmienok.

3. Zápis do kurzu a platobné podmienky

Objedávateľ sa záväzne prihlasuje do kurzu podpísaním prihlášky. Celkové kurzovné je potrebné uhradiť do 5 pracovných dní od podpísania prihlášky. Platbu je možné realizovať bankovým prevodom na číslo účtu školy.

Uhrada za detské kurzy je rozdelená do balíčkov v závislosti od daného kurzu. Platí sa len za hodiny, keď je dieťa prítomné na hodine. Prípadnú neprítomnosť je však potrebné včas ohlásiť (min. 24 hod. vopred). V opačnom prípade bude dieťaťu započítaná prítomnosť na vyučovaní. Ospravedlnené absencie sú následne odpočítané v nasledujúcom balíčku. Dieťa má nárok na max. 15 ospravedlnených absencií v priebehu celého šk. roka v prípade kurzu s 2 vyuč. hod./ týždenne a na max. 10 ospravedlnených absencií v priebehu celého šk. roka v prípade kurzu s 1 vyuč. hod./týdenne. Absencie nad stanovený rámec sú považované a spolplatnené ako prítomnosť na hodine.

V prípade skupinového a individuálneho kurzu pre dospelých a firmy škola neposkytuje žiadnu finančnú náhradu v prípade neúčasti študenta na kurze. Študent má právo zrušiť vyučov. hodinu minimálne 24 hod. vopred, v opačnom prípade je hodina považovaná za vyčerpanú. V prípade zrušenia vyučov. hodiny zo strany poskytovateľa má študent nárok na náhradu hodiny v inom časovom termíne. Vyučovacie hodiny predplatené vopred majú platnosť maximálne 200 kalendárnych dní od zaplatenia.

4. Forma vyučovania

Vyučovanie prebieha prezenčnou formou v priestoroch školy, pokiaľ nie je dohodnuté inak medzi školou a objednávateľom služieb. Je možné, že v závislosti od okolností prejde škola alebo jej jednotlivé kurzy dočasne z prezenčnej formy vyučovania do dištančnej formy a neskôr sa zasa dištančná forma zmení na prezenčnú, pričom obe formy vyučovania budú považované za plnohodnotné a rovnocenné a zmena formy vyučovania alebo striedanie foriem vyučovania sa nebude považovať za relevantný dôvod na vrátenie školného, alebo poskytovanie iných nenáležitých nadštandardných služieb či individuálnych výhod.

5. Storno podmienky

V prípade, že študent nenastúpi na kurz po podpísaní záväznej prihlášky, škola si účtuje storno poplatok vo výške 30% z celkovej ceny kurzu. Ak študent ukončí kurz v priebehu jeho trvania, pred uplynutím stanovenej doby trvania kurzu, študent nemá žiadny nárok na finančnú kompenzáciu. Škola si vyhradzuje právo zrušiť kurz s nižším počtom študentov ako päť. V prípade zrušenia kurzu zo strany školy ešte pred jeho začatím sa škola zaväzuje ponúknuť študentovi náhradný kurz, alebo vrátiť peniaze v plnej výške uhradeného kurzu. Pri zrušení kurzu v priebehu jeho trvania má študent právo na náhradný kurz, alebo na vrátenie pomernej ceny kurzu za obdobie kurzu, ktoré je zrušené.

6. Sviatky, dni pracovného pokoja a školské prázdniny

Výučba počas dní pracovného pokoja, sviatkov a školských prázdnin zvyčajne neprebíha. Výnimkou môžu byť individuálne hodiny na základe vzájomnej dohody študenta a školy alebo prázdninové aktivity školy pre deti.

7. Prekladateľské a tlmočnicke služby

Škola poskytuje prekladateľské a tlmočnicke služby na základe objednávky. V prípade prekladateľských služieb sa za objednávku považuje odovzdanie zdrojového textu na preklad škole, osobne alebo elektronicky. V prípade tlmočnických služieb je objednávkou zmluva uzavretá medzi školou a objednávateľom. V oboch prípadoch je objednávka záväzná pre obe strany ododňa jej prijatia.

Objedávateľ sa svojou objednávkou zaväzuje, že objednané prekladateľské a tlmočnicke služby uhradí podľa platného cenníka, alebo na základe vzájomnej dohody medzi ním a školou, v hotovosti alebo prevodom na bankový účet školy. Objedávateľ je povinný uhradiť plnú sumu objednaných služieb podľa vzájomnej dohody a to najneskôr v deň prebratia poskytnutej služby. Individuálne podmienky objednávky sa riadia konkrétnou objednávkou a/alebo vzájomnou dohodou objednávateľa a školy.

8. Zmeny v obchodných podmienkach

Škola si vyhradzuje právo zmeniť obsah týchto obchodných podmienok a o zmenách informovať na svojej internetovej stránke a/alebo v písomnej podobe obchodných podmienok.

9. Ochrana osobných údajov

Správca osobných údajov - BE UP, s.r.o., IČO: 47 898 046 so sídlom Surdok 4, 080 01 Prešov zapísaná o obchodnom registri (ďalej len správca) v zmysle Nariadení Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov (ďalej len "obecné nariadenie") informuje klientov, že spracováva nižšie uvedené osobné údaje svojich klientov za účelom: plnenia zmlúv/predzmlúv a poskytovania služieb, zabezpečenia prevádzkových činností, na účtovné a daňové účely, súdne spory a mimosúdne vymáhanie pohľadávok, splnenie právnych povinností, vedenie zákazníckej evidencie.

Správca spracováva osobné údaje v nasledujúcom rozsahu:

Identifikačné údaje: titul, meno, priezvisko

Adresné údaje: adresa trvalého prípadne prechodného bydliska, telefónne číslo, emailová adresa

Ďalšie osobné údaje: číslo bankového účtu, údaje o platobnej morálke zákazníka, individuálne a/alebo skupinové fotografie študentov

Zdrojom získania osobných údajov ste Vy, informácie získavame vždy od Vás, našej klientky/klienta.

Správca uchováva osobné údaje:

V prípade vyžiadania alebo ponuky počas 1 roka

Pre čas nevyhnutný k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu medzi Vami a správcou a uplatňovaním nárokov z týchto zmluvných vzťahov

Počas 5 rokov od ukončenia zmluvného vzťahu

Počas 5 rokov z dôvodu plnenia zákonnej povinnosti, najmä z dôvodu vedenia účtovníctva

Po uplynutí doby uchovávanía osobných údajov správca osobné údaje znehodnotí vymazaním elektronických údajov a skartovania tlačíkových údajov.

Správca ďalej informuje klienta/klientku, že poskytnutie (resp. spracovanie) osobných údajov nevyhnutných pre účtovné a daňové účely a účel splnenia právnych povinností, je na základe právnych predpisov povinné. Správca prijal technicko-organizačné opatrenia k zabezpečeniu ochrany osobných údajov klienta/klientky v súlade s ZOOÚ. Osobné údaje sa spracovávajú automatizovane prostredníctvom prostriedkov výpočtovej techniky alebo v listinnej podobe. K údajom má prístup správca. Obmedzený prístup majú aj jeho zamestnanci, konkrétne k týmto údajom: meno, priezvisko a tel. číslo a to na základe zmluvy o spracovaní osobných údajov uzavretých v súlade s ZOOÚ. Klient/klientka má právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo odmietnuť spracovanie osobných údajov a právo domáhať sa nápravy v prípade akéhokoľvek porušenia povinnosti vo vzťahu k spracovaniu osobných údajov. Tieto podmienky sú platné pri komunikácii so správcou osobne, cez e-mail, telefón, poštu, webovú stránku a facebook.

Tieto podmienky sú platné od 01.09.2021.